

Принято
Педагогический совет
МАДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 422 «Лорик»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 422 «Лорик»
О.Н. Дьячкова
Приказ № 36/1-ОД от 30.08.2024 г.



Положение

о логопедическом пункте

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 422 «Лорик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 422 «Лорик» (далее - МАДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;

- распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н;

- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

1.1. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.2. Задачами МАДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие специалисты), родители (законные представители).

2 Порядок оказания логопедической помощи в Организации

2.1. При оказании логопедической помощи МАДОУ ведется документация согласно Положению. Срок и порядок хранения документов - 5 лет.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МАДОУ.

2.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.8. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МАДОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), - педагогических и руководящих работников МАДОУ;
- информационных стендов, сайта МАДОУ.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. Коррекционное направление:

– создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое направление:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое направление:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское направление:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Комплектование логопункта

4.1. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности МАДОУ.

4.2. Зачисление детей на логопункт осуществляется приказом руководителя МАДОУ на основании результатов обследования ребенка учителем – логопедом, заключения медико-психолого-педагогического консилиума МАДОУ, заключения ТПМПК, письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. На логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения: ФНР (фонетическое недоразвитие речи); Фонематическое недоразвитие речи; ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи); ОНР (общее недоразвитие речи) 1, 2, 3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринопалией, алалией, афазией; Заикание;

4.4. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы МАДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

4.5. Предельная наполняемость логопункта – 25 человек одновременно на 1 ставку учителя-логопеда. Дети, имеющие недостатки речи, но не зачисленные в логопедический пункт МАДОУ, зачисляются в логопункт по мере освобождения мест. Данные о них заносятся в Журнал учета воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя МАДОУ, на основании решения ППк МАДОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности логопункта

5.1. Организация коррекционно-образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем МАДОУ.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного на логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи. Обследование детей, зачисленных на логопункт, осуществляется с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая и, а также в течение года по необходимости, результаты обследования заносятся в речевую карту.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

– для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 15-20 минут;

– для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю).

5.7. Занятия на логопункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам.

5.8. Занятия на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня.

5.9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

5.10. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед, родители (законные представители) (Конвенция о правах ребенка Ст. 27. п. 2); в случае длительных пропусков логопедических занятий ребенком без уважительной причины (в течение 1 месяца) и систематического невыполнения рекомендаций логопеда родителями специалист может предоставить место ребенка другому из списка воспитанников МАДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МАДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных на логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.5. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте в соответствии с п.п. 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МАДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных на логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных на логопункт.

6.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных на логопункт.

6.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) детей МАДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий МАДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по МАДОУ утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.4. Заместитель заведующего:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) детей МАДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МАДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МАДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация логопункта

7.1. На логопункте ведется следующая документация:

- заявление родителей о зачислении ребенка на логопункт (Приложение №1);
- заявление родителей об обследовании ребенка логопедом (Приложение №2);
- журнал обследования речи детей;
- журнал движения детей, зачисленных на логопункт (Приложение №3);
- журнал учета посещаемости логопедических занятий (Приложение №4);
- перспективный план работы учителя-логопеда (Приложение №5);
- календарно-тематические планы групповых занятий;
- планы индивидуальной работы с детьми (Приложение №6);
- речевые карты (Приложение №7);
- планы-конспекты подгрупповых занятий;
- журнал «Консультации для родителей» (Приложение №8);
- журнал учета воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение №9);
- паспорт логопедического кабинета.

Приложение № 1
Заведующему МАДОУ № 422
Дьячковой О.Н.
От родителя (законного представителя)
ребенка _____ группы

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушений речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

на логопедический пункт Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 422 «Лорик»
с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка (1 месяц без уважительной
причины) в МАДОУ согласен (на):

- на его отчисление из логопункта;
- последующее его зачисление на логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

роспись

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

Заведующему МАДОУ № 422
Дьячковой О.Н.
От родителя (законного
представителя)
ребенка ____ группы

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление

Я, _____, прошу обследовать речь моего
ребенка _____ на логопункте при МАДОУ №
422 и сообщить мне результаты логопедического обследования на консультации.

Дата

Подпись

инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.					
3. Работа с педагогами					
Указываются: - мероприятия, направленные на обеспечение взаимодействия с педагогами МАДОУ по коррекции речи детей.					
4. Взаимодействие с родителями					
Указываются: - плановые мероприятия МАДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МАДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных на логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).					

Приложение №8

Журнал «Консультации для родителей»

дата	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка, группа	Тема консультации	Роспись

Приложение №9

Журнал учета воспитанников ДОУ, нуждающихся в логопедической помощи

№	Фамилия имя ребенка	Дата рождения	№ группы	Логопедическое заключение

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386411

Владелец Дьячкова Ольга Николаевна

Действителен с 15.08.2024 по 15.08.2025