

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад
общеразвивающего вида
№ 422 «Лорик»
Протокол № 02 от 01.12.2017 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад
общеразвивающего вида
№ 422 «Лорик»
Приказ № 31/1-ОД от 01.12.2017 г.
Е.А.Изюмова

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете родителей

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 422 «Лорик»

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Совет родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 422 «Лорик» (далее – Совет родителей МАДОУ) принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей МАДОУ.

1.3. Совет родителей МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.4. В состав Совета родителей МАДОУ входят: родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.5. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируется Положением о Совете родителей МАДОУ.

1.6. В своей деятельности Совет родителей МАДОУ соблюдает Конституцию Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты МАДОУ.

2. Компетенция Совета родителей МАДОУ

- 2.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- 2.2. Обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- 2.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 2.5. Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 2.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
- 2.8. Участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- 2.9. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 2.10. Внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ.

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей МАДОУ

- 3.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 3.2. Члены Совета родителей МАДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным.
- 3.3. В Совет родителей от каждой группы МАДОУ выбирается представитель.
- 3.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.
- 3.5. Заседания Совета родителей МАДОУ созываются не реже 1 раза в

квартал.

3.6. Заседания Совета родителей МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.7. Срок полномочий Совета родителей МАДОУ – 1 (один) год.

4. Порядок принятия решений Советом родителей МАДОУ и выступления от имени МАДОУ

4.1. Решение Совета родителей МАДОУ принимается открытым голосованием.

4.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.3. Ход и решения заседаний Совета родителей МАДОУ оформляются протоколами.

4.4. Совет родителей МАДОУ не вправе выступать от имени МАДОУ.

5. Полномочия Председателя и секретаря Совета родителей МАДОУ

5.1. Председатель Совета родителей МАДОУ назначает дату и повестку очередного заседания и оповещает членов Совета родителей МАДОУ о дате и повестке заседания.

5.2. Председатель Совета родителей МАДОУ ведет заседания Совета родителей МАДОУ.

5.3. Председатель Совета родителей МАДОУ приглашает на заседания Совета родителей заведующего МАДОУ, заместителя заведующего по ВМР.

5.4. Секретарь Совета родителей МАДОУ ведет протоколы заседаний.

5.5. Председатель и секретарь Совета родителей МАДОУ подписывают протоколы заседаний.

2. Делопроизводство Совета родителей МАДОУ

5.1. Ход и решения заседаний Совета родителей МАДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ в течение 3 лет.

5.2. Протоколы ведутся в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей МАДОУ;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Совета родителей МАДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей МАДОУ и приглашенных лиц;
- решения Совета родителей МАДОУ.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МАДОУ.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Положение О Совете родителей МАДОУ действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386411

Владелец Дьячкова Ольга Николаевна

Действителен с 15.08.2024 по 15.08.2025