


Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 422 «Лорик»  
Протокол № 02 от 01.12.2017 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 422 «Лорик»  
Приказ № 311-ОД от 01.12.2017 г.  
Е.А.Изьмова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
развитию воспитанников № 422 «Лорик»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 422 «Лорик» (далее – Педагогический совет МАДОУ) принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета МАДОУ.

1.2. Педагогический совет МАДОУ является коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.3. В состав Педагогического совета МАДОУ входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

1.4. Деятельность Педагогического совета МАДОУ регламентируется Положением о Педагогическом совете МАДОУ.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет МАДОУ соблюдает Конституцию Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные нормативные акты Свердловской области, муниципального образования «город Екатеринбург», а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты МАДОУ.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

- 2.1. Принятие локальных нормативных актов;
- 2.2. Принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений;
- 2.3. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

## **3. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета МАДОУ входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

3.2. Педагогический совет МАДОУ избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяются Положением о Педагогическом совете МАДОУ.

3.3. Педагогический совет МАДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ, собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал.

3.4. Срок полномочий Педагогического совета МАДОУ – неопределенный (бессрочный).

3.5. Заседания Педагогического совета МАДОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). На заседании Педагогического совета МАДОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников. В нужных случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МАДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета МАДОУ пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

## **4. Порядок принятия решений Педагогическим советом и выступления от имени МАДОУ**

4.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.2. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени МАДОУ.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета МАДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

5.2. Протоколы ведутся в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МАДОУ;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета МАДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МАДОУ и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета МАДОУ.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МАДОУ.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение О Педагогическом совете МАДОУ действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.